

Документы для оформления льгот и субсидий, а также перерасчета за ЖКУ.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА СУБСИДИЮ

<u>Трудоспособные</u>	<u>Пенсионеры</u>
<p>1. Справка о заработной плате за 6 последних месяцев. <i>(В справке указывается обязательно номер, дата выдачи, реквизиты организации, подписи руководителя и главного бухгалтера с расшифровкой)</i></p> <p>2. Справка с Биржи труда за 6 последних месяцев.</p> <p>3. Копия трудовой книжки (первая и последняя страницы). Копия заверяется на предприятии и ставятся следующие реквизиты (на всех копиях печать, должность, подпись, расшифровка подписи заверяющего, дата выдачи).</p> <p>4. Копия трудового договора и копия дополнительного соглашения к нему (в случае изменений условий труда или зарплаты).</p> <p>5. Копия паспорта 1, 4 и 14 страницы.</p> <p>6. Копия свидетельства о заключении брака.</p>	<p>1. Копия пенсионного удостоверения 1 и 2 страницы.</p> <p>2. Документ подтверждающие размер пенсии за шесть предыдущих месяцев (справка о размере пенсии или штампы в пенсионном удостоверении с предоставленной пенсией).</p> <p>3. Копия справки об инвалидности или другого льготного удостоверения.</p> <p>4. Копия трудовой книжки (первая и последняя записи о труде).</p> <p>5. Копии паспорта 1, 4 и 14 страницы.</p> <p>6. Копия свидетельства о заключении брака.</p>
<u>Студенты</u>	<u>Дети</u>
<p>Бюджетная основа (в справке должно быть обязательно указано)</p> <p>1. Справка из учебного заведения с учетом стипендии за 6 последних месяцев.</p> <p>Коммерческая основа (в справке должно быть указано).</p> <p>2. Справка из учебного заведения и копия договора (квитанций) об оплате за обучение.</p> <p>3. Копия паспорта 1, 4 и 14 страница.</p> <p>4. Копия свидетельства о заключении брака.</p>	<p>1. Копия свидетельства о рождении.</p> <p>2. Копия свидетельства о гражданстве или штамп на свидетельстве о рождении.</p> <p>3. 16 страница паспорта родителей.</p>

Дополнительные документы

1. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру или копия договора на приватизацию или копия договора соц. найма (документ, подтверждающий постановку на очередь соц. найма).
2. Копия квитанции за последний месяц.
3. Номер банковского счета (для первичников или в связи с изменением счета).
4. Справка с места жительства члена семьи, если он зарегистрирован по другому адресу.
5. Копия книжки матери-одиночки.
6. Справка о размере полученного детского пособия.
7. Справка от судебных приставов о размере алиментов или копии квитанций о почтовом переводе.

Постановление Правительства Курской области. установлена величина прожиточного минимума на 1 квартал 2012года.

Для трудоспособного населения 5 548 руб.

Для пенсионеров – 4 198 руб.

Для детей – 4 867 руб.

Полный пакет документов необходимо сдать бухгалтеру ООО «ТСЖ - Наш Уютный дом» с 01 по 10 число.

Доходы на всех справках должны быть указаны за один и тот же период.

ОФОРМЛЕНИЕ ЛЬГОТ

Для проживающих в Северо-Западном микрорайоне

Обращаться :ул. Запольная дом 41 (1 подъезд 1 этаж отд.23 ЕРКЦ) код подъезда 55

Остановка Скарятина, дом в котором находится м-н «Европа» тел. 57-17-30

Для проживающих на КЗТЗ

Обращаться :ул. Обоянская дом 38 (2 этаж налево от лестницы отд. ЕРКЦ)

Остановка Народная, улица за магазином «Кристалл» тел.32-28-82

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ для начисления льгот:

1. Документ на квартиру (свидетельство собственности или ордер)
2. Льготная справка или удостоверение
3. Пенсионное удостоверение
4. Паспорт (1 страница + прописка)
5. Ксерокопия сберкнижки (1 стр.)
6. Картонная папка на завязках
7. Копия последней оплаченной квитанции.

Предоставляются оригиналы и ксерокопии документов!

Для Ветеранов труда, участников Б/Д, участников ликвидации аварии на ЧАЭС - предоставляются дополнительно документы на совместно прописанных, а именно:

1. Ксерокопии паспортов (1 страница + прописка)
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет)
3. Ксерокопия свидетельства о регистрации брака

Режим работы ЕРКЦ: понедельник, среда – с 9 до 18 часов

вторник, пятница – с 9 до 12 часов

четверг – неприемный день

перерыв с 13 до 14 часов

Образцы заявлений

Директору

МУ ЦКСУ

От квартиросъемщика

Проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим сообщаяю, что размер детского пособия на моего ребенка

_____ за последние 6 месяцев в 201_ г.

составляет _____, в том числе

1. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

2. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

3. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

4. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

5. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

б. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

_____ 201__ г. Подпись _____

Директору

МУ ЦКСУ

Бычихину В.А

От квартиросъемщика

_____ Проживающего по адресу

З А Я В Л Е Н И Е

Настоящим сообщаю, что размер моей *пенсии* за последние 6 месяцев в 201 г.

составляет _____, в том числе

1. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

2. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

3. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

4. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

5. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

б. _____ руб. _____ коп.

(месяц) (сумма)

_____201__ г. Подпись _____

ЗАПОЛНЯТЬ ЕСЛИ ИМЕЮТСЯ ЛЬГОТЫ

**Председателю комитета
соцзащиты населения
и опеки г.Курска
Цвировой С.В.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о компенсационной выплате за
_____201__ г.

(дата) (подпись)

Директору
МУ ЦКСУ

от _____

Проживающего (ей) по адресу

Заявление

В настоящем заявлении сообщаю, что я

(Ф.И.О.)

частным предпринимателем НЕ ЯВЛЯЮСЬ.

Число _____ Подпись _____

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам" (с изменениями и дополнениями)

VI. Порядок перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении

54. При временном отсутствии потребителя в жилом помещении более 5 полных календарных дней подряд осуществляется перерасчет платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и газоснабжение.

55. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги, указанные в пункте 54 настоящих Правил, осуществляется при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг.

56. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней на основании письменного заявления потребителя, поданного в течение месяца после окончания периода временного отсутствия потребителя. Результаты перерасчета размера платы отражаются в платежном документе, представляемом в порядке, указанном в пункте 36 настоящих Правил. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя и (или) проживающих совместно с ним лиц по месту постоянного жительства. Документом, подтверждающим временное отсутствие потребителя, могут являться:

а) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в данных документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии;

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;

д) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

е) справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал;

ж) иные документы, подтверждающие временное отсутствие потребителя.

57. Исполнитель вправе снимать копии предъявляемых потребителем документов и проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

58. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия с места его постоянного жительства и день прибытия на это место.

59. Перерасчет размера платы за водоотведение осуществляется в случае перерасчета размера платы за холодное водоснабжение и (или) горячее водоснабжение.